

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3
15 НОЯБРЯ
от 15.11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.И. Куцына

15.11.2024 г.



СОГЛАСОВАНО

председатель государственной
экзаменационной комиссии
директор дополнительного офиса «На Матросова»
филиала банка «ВТБ» в г. Ульяновске
Н.В. Пактовская



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки выпускников специалистов среднего звена по
специальности
38.02.07 Банковское дело

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Группы: Б 319, Б 211

г. Ульяновск
2024 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Учреждения – профессиональной образовательной организации «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ» по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела на базе и основного общего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

Документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в УПОО «УТЭП Центросоюза РФ», являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (в действующей редакции);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»

– Приказ ФГБОУ ДПР ИРПО от 12.05.2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.04.2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.04.2023 г. № П-152 «О введении в действие специальной программы обучения «Эксперт демонстрационного экзамена»

– Комплекты оценочной документации (далее – КОД) для проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней (КОД 38.02.07-1-2024 Банковское дело);

– Положение о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»;

В программе ГИА определены:

- вид государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

КОД ДЭ в рамках ГИА предусматривает базовый уровень (далее – БУ) и профильный уровень (далее – ПУ).

КОД 38.02.07-1-2024 Банковское дело в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, установленных соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО).

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Второй этап - дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку к Государственной итоговой аттестации - 4 недели и проведение ГИА - 2 недели.

Сроки проведения для обучающихся:

- очной формы обучения: демонстрационный экзамен – июнь 2025 г.; защита дипломного проекта (работы) июнь 2025 г.;
- заочной формы обучения: демонстрационный экзамен - июнь 2025 г.; защита дипломного проекта (работы) июнь 2025г.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональные компетенции выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ВПД Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВПД Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Для проведения первого этапа ГИА ДЭ необходимо:

- оформить заявления выпускников о сдаче ДЭ профильного уровня (далее – ПУ);
- утвердить график и заявку проведения ДЭ;
- оформить приказ об утверждении экспертной группы для оценки выполнения ДЭ;
- разработать регламентирующие документы по подготовке и проведению экзамена;
- заполнить на цифровой платформе по номеру экзамена и экзаменационным группам участников и экспертов;
- заполнить личные профили обучающихся, согласия на обработку их персональных данных;
- ознакомить с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ;
- обеспечить информационное освещение проведения демонстрационного экзамена в интернет ресурсах, в том числе информация на сайте УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»;
- подготовить центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Для проведения защиты дипломного проекта (работы) необходимо подготовить следующие документы:

- программу ГИА выпускников;
- заявление студента на закрепление тем дипломных проектов (работ) (Приложение 2);
- приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ);
- сводную ведомость результатов освоения ППССЗ по специальности;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- приказ о допуске обучающихся к прохождению ДЭ и защиты дипломного проекта (работы);

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки обучающихся учебной группы;
- дипломные проекты (работы) учебной группы с письменными отзывами руководителей дипломных проектов (работ) и рецензий установленной формы.

Определение соответствия результатов освоения выпускниками УПОО «УТЭП Центросоюза РФ» соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми по каждой специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников УПОО «УТЭП Центросоюза РФ», приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством просвещения и о воспитания Ульяновской области. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Расписание проведения ГИА утверждается директором УПОО «УТЭП Центросоюза РФ» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

3. Формы и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Первым этапом ГИА является проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центром проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело, следует считать учебный кабинет №37 УПОО «УТЭП Центросоюза РФ», так как он соответствует требованиям к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

При проведении ДЭ по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела применяются оценочные материалы, разработанные Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО) КОД 38.02.07-1-2024 Банковское дело (<https://bom.firpo.ru/>).

Условия подготовки и проведения ДЭ в УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»:

- ИРПО ежегодно утверждает предварительный график проведения ДЭ на следующий год;

- в соответствии с выбранным уровнем ДЭ образовательная организация (далее – ОО) разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к экзамену;

- оценочные материалы соответствующего уровня ДЭ выбираются из банка заданий на сайте ИРПО <https://bom.firpo.ru/>;

- экзаменационной группой является группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке, в ЦПДЭ по выбранному уровню КОД.

Условия и процедура проведения первого этапа ГИА в форме ДЭ в УПОО «УТЭП Центросоюза РФ»:

- не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах;

- обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест;

- ОО обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ

уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента);

- в день проведения ДЭ в ЦПДЭ экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с ОО);

- выпускники; технический эксперт; представитель ОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)); организаторы, назначенные ОО из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ;

- в день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители оператора (по согласованию с ОО); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ); представители организаций- партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность;

- члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно;

- главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка проведения ДЭ;

- допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность;

- к ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами;

- к оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей;

– перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами;

– в соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ;

– после ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест;

– после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ;

– ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ;

– явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ;

– в случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине;

– главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания;

– выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта;

– результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ;

– в процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение участниками норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению выпускника от выполнения экзаменационных заданий.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Продолжительность ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	Базовый	Инвариантная часть	3 ч.
ГИА	Профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	Профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	Не более 4 ч. 30 мин.

Критерии оценок первого этапа/

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ (таблица 2).

Таблица 2

Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
ГИА	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД 38.02.07-1-2024. Критерии оценки и количество начисляемых баллов зависят от уровня ДЭ и составной части КОД.

Таблица 3

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	2,00
ИТОГО			50,00

Таблица 4

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	14,00
		Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	18,00
ИТОГО			80,00

Таблица 5

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,00
		Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,00
		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,00
		Оценивать кредитоспособность клиентов	8,00
		Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,00
		Осуществлять сопровождение выданных кредитов	14,00
		Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	18,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	
ВСЕГО (вариативная часть)			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Членами экспертной группы каждому участнику выставляются баллы с использованием предусмотренных в информационных системах оператора (далее – ИСО) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы. На ДЭ в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод результатов ДЭ из стобалльной шкалы в пятибалльную отражен в таблице 6.

Таблица 6

Перевод результатов ДЭ из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД. Перевод баллов в итоговую оценку по результатам ДЭ по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела (КОД 38.02.07-1-2024) согласно уровню ДЭ и составной части КОД приведен в таблице 7.

Перевод баллов в итоговую оценку по результатам ДЭ

Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
ДЭ БУ	Инвариантная часть	0,00 - 9,99	10,00 - 19,99	20,00 - 34,99	35,00 - 50,00
ДЭ ПУ	Инвариантная часть	0,00 - 15,99	16,00 - 31,99	32,00 - 55,99	56,00 - 80,00
ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Вторым этапом ГИА является подготовка и защита дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Необходимые аттестационные материалы: перечень тем дипломных проектов (работ) (приложение 1).

Условия подготовки и защиты дипломного проекта (работы):

- цикловыми комиссиями разрабатывается тематика дипломных проектов (работ) и рассматривается на заседании цикловых комиссий;

- цикловые комиссии доводят до сведения обучающихся перечень тем дипломных проектов (работ) до 15 октября текущего учебного года;

- закрепление тем дипломных проектов (работ) осуществляется на основании личного заявления обучающегося;

- обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 ноября текущего учебного года;

- закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора не позднее 15 января текущего учебного года;

- изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора техникума.

За шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся выпускных групп доводится программа государственной итоговой аттестации и условия ее проведения.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, завершившие курс обучения и представившие работу в установленный срок.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным директором техникума не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;

- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с

предоставлением права пользования своей работой при ответах;

- выступление руководителя дипломного проекта (работы), в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе обучающегося в период подготовки работы (Приложение 3);
- степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;
- оценку рецензента (Приложение 4);
- общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. При этом члены ГЭК руководствуются следующими критериями, приведенными в таблице 8, результаты защиты дипломного проекта (работы) оформляют в таблице 9.

Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Обучающиеся не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из техникума с выдачей справки об обучении.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора техникума и печатью. Книга протоколов заседаний

ГЭК хранится в техникуме.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом директора.

Таблица 8

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки «2-5» / баллы			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко

				ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другие).

бщая оценка	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------	--	---	--	---

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную

организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены

экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который Подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ВКР	Формируемые ПК
ПМ 01 Ведение расчетных операций			
1.	Место и роль пластиковых карт в системе платежей	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6
2.	Разработка новых видов услуг и их продвижение на рынке банковских продуктов	ПМ 01, ПМ 02,	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 ПК 2.2, 2.4, 2.6
3.	Депозитные операции банка и анализ структуры депозитов банка	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6
4.	Порядок осуществления банками работы с сомнительными, неплатежеспособными имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6
5.	Организация и учет межбанковских операций в банке	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6
6.	Порядок осуществления кредитными организациями кассового обслуживания клиентов	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.6
7.	Особенности организации безналичных расчетов юридических лиц в банках	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 ПК 2.2, 2.4, 2.6
8.	Дистанционное банковское обслуживание: проблемы развития	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.2, 2.3, 2.6
9.	Формы безналичных расчетов, проблемы их развития	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
10.	Организация и проблемы развития расчетов со странами СНГ	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6
11.	Работа с пластиковыми картами физических лиц и перспективы развития электронных систем расчетов	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6
12.	Внедрение современных технологий расчетов в деятельности банков	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.6
13.	Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.4
14.	Организация работы подразделений банка по обслуживанию физических лиц	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.4
15.	Анализ ресурсной базы кредитной организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 ПК 2.2

16.	Депозитная политика банка и организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады.	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6
17.	Деятельность банков по обслуживанию счетов юридических и физических лиц и тенденции развития	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
18.	Совершенствование расчетно-кассового обслуживания юридических лиц банком	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
19.	Конкурентоспособность банков на региональном рынке банковских услуг	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 ПК 2.2
20.	Межбанковская конкуренция на рынке сбережений населения	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6
21.	Оценка вкладов населения и перспективы развития банковского сектора в России	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6
22.	Организация розничной банковской деятельности	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6
23.	Корпоративный кодекс и стандарты обслуживания клиентов банка	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.6
24.	Современная практика проведения безналичных операций с использованием интернет технологий	ПМ 01, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6
25.	Формирование политики продажи банковских продуктов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6
ПМ 02 Осуществление кредитных операций			
26.	Анализ кредитных рисков в банке	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
27.	Формирование кредитной политики банка в современных условиях, критерии ее оптимизации	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6
28.	Управление кредитным портфелем с целью снижения кредитного риска и повышения экономической эффективности работы банка	ПМ 02	ПК 2.2, 2.4, 2.5
29.	Автокредитование: современное состояние и перспективы.	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
30.	Потребительское кредитование в России: проблемы и перспективы развития.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
31.	Практика предоставления кредитов на образование в России	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
32.	Синдицированный кредит как источник ресурсов кредитных организаций	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
33.	Система кредитования физических лиц и направление её совершенствования.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
34.	Оценка кредитоспособности заемщика и проведение кредитного мониторинга в банке.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
35.	Межбанковские кредиты: проблемы их	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

	развития в современных условиях		
36.	Лизинг как способ финансирования современного бизнеса	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.6
37.	Риски в кредитной деятельности банка	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
38.	Анализ информационной базы для управления рисками при кредитовании юридических лиц	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
39.	Организация и перспективы развития кредитования юридических лиц в банке	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
40.	Оценка финансового состояния банка	ПМ 02	ПК 2.4
41.	Эффективные методы обеспечения кредитных обязательств в банке.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
42.	Организация кредитования физических лиц в банке	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6
43.	Ипотечное кредитование населения и его развитие в России.	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
44.	Современные механизмы кредитования и контроль за выполнением условий кредитного договора.	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
45.	Организация кредитного процесса в банке	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ПК 3.1
46.	Развитие линейки банковских продуктов в сегменте розничного кредитования.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
47.	Организация кредитования юридических лиц в банке	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ПК 3.1
48.	Долгосрочное кредитование как инструмент развития инвестиционной деятельности	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 ПК 3.4
49.	Развитие ипотечного кредитования как фактор реализации жилищной программы города	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
50.	Современные способы решения долговых обязательств при финансовом неблагополучии заемщика	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
51.	Формы обеспечения возвратности кредита, условия их развития в банковской деятельности	ПМ 02, ПМ 03	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ПК 3.1
52.	Коллекторский бизнес и его роль в кредитном процессе	ПМ 02	ПК 2.3
53.	Анализ информационной базы для управления рисками при кредитовании физических лиц	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
54.	Банковское кредитование реального сектора экономики.	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,

			2.6
55.	Методы оценки кредитоспособности клиентов банка.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
56.	Банковские риски и методы защиты от них	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
57.	Кредитный рейтинг в системе оценки кредитоспособности.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
58.	Критерии и показатели оценки кредитоспособности заемщиков.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
59.	Анализ структуры и качества кредитного портфеля банка.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
60.	Факторинговые и форфейтинговые операции банка, проблемы их развития	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
61.	Особенности работы банка с проблемными и просроченными кредитами.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
62.	Повышение эффективности механизма формирования и использования банковских ресурсов	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
63.	Анализ качества активов и пассивов банка	ПМ 02	ПК 2.4
64.	Кредитная линия как метод кредитования корпоративных клиентов банка.	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
65.	Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
66.	Идентификация клиентов банка как мера противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
67.	Оценка кредитоспособности заемщика в банке.	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
68.	Кредитная политика банка, ее составные элементы	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
69.	Совершенствование стратегии развития банка и ее влияние на финансовые показатели	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
70.	Совершенствование конкурентоспособности банка на рынке кредитования населения	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
71.	Корпоративная культура и стандарты обслуживания клиентов банка	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
72.	Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности банка и пути ее оптимизации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
73.	Совершенствование системы стимулирования сбыта банковских продуктов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5

74.	Проект мероприятий по увеличению объемов продаж банковских продуктов и их влияние на финансовые показатели	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
75.	Проблемы формирования ресурсной базы в банке в рыночных условиях развития экономики	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
76.	Совершенствование маркетинговой стратегии организации продвижения банковских услуг	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
77.	Оценка эффективности методов финансового оздоровления банка	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
78.	Современные тенденции надзора и регулирования банковской деятельности	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ПК 3.1
79.	Рынок банковских продуктов и услуг: проблемы и тенденции развития в РФ	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
80.	Проблемы кредитования малого бизнеса кредитными учреждениями и пути их решения	ПМ 01, ПМ 02	ПК 1.2 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
81.	Анализ ликвидности и доходности коммерческого банка как основа оценки качества его активов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6
82.	Стратегический анализ клиентской базы банка	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.1, 1.2, 1.6 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6
83.	Банковские карты в качестве инструмента формирования банковских ресурсов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
84.	Оценка эффективности розничных банковских услуг	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
85.	Особенности функционирования и перспективы развития банков с государственным участием	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	ПК 1.2, 1.5 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5
86.	Современное состояние кредитного портфеля российского коммерческого банка	ПМ 02	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5

Приложение 2

Заместителю директора
по учебной работе

от студента группы

(ФИО, телефон)

Специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной
работы(дипломной работы)

(рабочее полное название темы)

Назначить руководителем

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание должность)

Определить место прохождения производственной
(преддипломной)практики

(дата)

(подпись студента)

(дата)

(подпись руководителя)

**Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу) по теме**

*(тема выпускной квалификационной работы, полное
название темы согласно приказу)*

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма обучения _____

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)

1. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов
(дается оценка подготовленности студента, инициативности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР, творческой инициативы, умение студента работать с литературными источникам, справочниками и способность ясно и четко излагать материал, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ и делать вывод; соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки)

2. Оценка содержания работы ____ *(оценка полноты раскрытия темы, приводится краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов, оценка полученных результатов при решении задач практической части и выводов)*

3. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

4. Достоинства работы

(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

5. Недостатки и замечания

6. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
		1
ОК 1.	ОПОР 1	1
		0
		1

7. Заключение:

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

И может / не может быть допущена к защите

Руководитель

_____/_____
Подпись фамилия, имя, отчество

«_____» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Дата _____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) по теме

_____ *(тема выпускной квалификационной работы, полное название темы согласно приказу)*

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____
форма обучения _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, ее актуальность

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане ВКР и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

3. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики.
Научная и практическая значимость ВКР, возможность использования ее результатов в практической деятельности, общий вывод и оценка работы в целом

4. Оценка качества оформления ВКР

5. Достоинства работы _____
(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

6. Недостатки и замечания

7. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная –1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	
	ОПОР 1.2.....	
		
ОК 1.	ОПОР 1	
		
		

8.Заключение:

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____
(цифрой и прописью)

И рекомендуется (не рекомендуется) к защите

Рецензент _____ / _____
подпись

фамилия, имя, отчество, должность, место работы

МП

«_____» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

Дата _____